

ANNEXURE-IV

**APPLICATION FOR THE POST OF FACULTY OF RSETI MORENA
ON CONTRACTUAL BASIS**

To
Regional Manager/ Co-Chairman,DLRAC
Central Bank of India,

_____,
_____,
_____.

Paste Passport
size photograph

Please sign across
the photograph

With reference to your advertisement on Bank's Website dated _____ I, submit my application for the post of _____ in prescribed format as under:

1.	Name (In Full)	:	
2.	Address For Correspondence	:	
3.	If Person With Disability:		
	Type Of Disability	:	
	Percentage Of Disability	:	
4.	Date Of Birth (As Per School Leaving Certificate)	:	
	Age In Completed Years As On _____	:	
5.	Contact Details:		
	Mobile No.	:	
	Landline No.	:	
	E-Mail ID	:	
6.	Gender	:	
7.	Nationality	:	
8.	Religion	:	
9.	Marital Status	:	
10.	Father's/ Husband's Name	:	
11.	Permanent Address:	:	

12. EDUCATIONAL QUALIFICATION:

Qualification	Details (SSC/HSC (10+2)/B.A/ B. Sc. / M.A / M. Sc. Etc.)	Board / University	Full Time / Part- Time	Year of Passing	Subject	Marks (Rank if any)
SSC/HSC (10+2)						
Graduation						
Professional Qualification						
Others						
Computer (Diploma/Degree/ Certificate)						

Note: Please attach copy of certificate **duly attested by self or any Gazetted officer.**

13. For Faculty only:

A. RELATIVE EXPERIENCE (if any) _____ Total (in years) _____.

Sr. No.	Institution	Designation	Duration From To	Responsibilities	Achievements

B. For retired Officials:

Retired on VRS/ superannuation	:	
Name of the organization from which retired	:	
Date of retirement	:	
Total years of service	:	Years.
Out of which as an officer in organization/ rural development institution/ faculty in training centre.	:	Years.
No. Of years worked as rural branch managers/ field officer in case of bank's services.	:	Years.
Date of issue of service certificate of previous employer	:	

Note: Attach **self-attested** copy of **service certificate of previous employer/ experience of Faculty, Rural Development from organization/ institutions concerned.**

14.	Details of Present Employment			
	(a)	Organization	:	
	(b)	Full Address	:	
	(c)	Position	:	
	(d)	Reporting to	:	
	(e)	Salary / Compensation Presently drawn	:	

15.	Brief details of experience in the Bank/other institution in respect of working in Rural Area as Rural Development In-Charge / Bank Official and Faculty in training centre. (for faculty only)

16.	Significant Achievement (if any) in respect of above assignments (for faculty only):

17.	Name & Address of two references:	
	(1)	(2)

DECLARATION:

I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of knowledge and belief and I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage or not satisfying the eligibility criteria according to the requirements of the relative advertisement, my candidature/ appointment for the said post is liable to be cancelled/ terminated at any stage and if appointed, my service are liable to be terminated.

I hereby agree that any legal proceedings in respect of any matter of claims or disputes arising out of this application and/ or out of said advertisement can be instituted by me only at Mumbai and Courts/ Tribunals/ Forums at Mumbai and undertake to abide by all the terms and conditions mentioned in the advertisement displayed on Bank's website dated _____.

(Signature of applicant)

Place: _____.

Date: _____

Enclosures:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

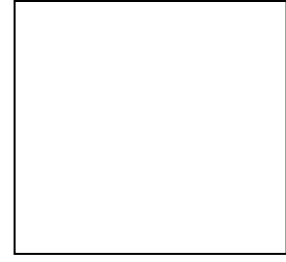
संविदा आधार पर आरसेटी ग्वालियर/भिण्ड/मोरेना में चौकीदार के लिये आवेदन

APPLICATION FOR CHOUKIDAR CUM MALI ON CONTRACT BASIS FOR RSETI Gwalior/ Bhind/Morena .

उपरोक्त विषय एवं सन्दर्भ में , मैं अपना व्यक्तिगत विवरण नीचे प्रस्तुत कर रहा हूँ : with reference to the above , I hereby furnish my Bio-data in brief as under

To

**Regional Manager,
Central Bank of India,
Regional Office,
Naka chandravadni chauraha,
Gwalior (M.P)-474009**



..... With reference to your advertisement on Bank's Website dated _____ I, submit my application for the post of ----- in prescribed format as under:

1	नाम Name					
2	पिता का नाम					
3	पूरा पता स्थाई निवास का					
4	पत्राचार का पता					
5	मोबाईल न.					
6	श्रेणी (अजा/अजजा/ओबीसी/सामान्य)					
7	राष्ट्रीयता NATIONALITY					
8	धर्म					
9	जन्म दिनांक					
10	शैक्षणिक योग्यता (कक्षा 08 वी से शुरू करते हुये)					
	परीक्षा पास	बोर्ड/यूनीवर्सिटी	मीडियम /माध्यम	पास करने का वर्ष	प्रतिशत अंक	प्राप्त श्रेणी
11	भाषायें जो आप जानते हैं					
	भाषाओं का नाम	बोलना	पढ़ना	लिखना		
12	माली के कार्य के लिये बागवानी/कृषि कार्य का अनुभव					
13	मूल निवासी Native Place					
14	यदि शारीरिक विकलांगता के व्यक्ति हैं If person with Disability					
15	विकलांगता का प्रकार एवं प्रतिशत Type of disability and %					
16	लिंग GENDER					
17	वैवाहित स्थिति MARITAL STATUS					

18	दो संदर्भों के नाम एवं पते Name & Address of two references:	1	2
----	--	---	---

दिनांक
स्थान

आवेदक के हस्ताक्षर

अनुबंध ANNEXURE-IV

संविदा आधार पर आरसेटी के कार्यालय सहायक के पद हेतु आवेदन

APPLICATION FOR THE POST OF OFFICE ASSISTANT OF RSETI BHIND

ON CONTRACTUAL BASIS.

प्रतिTo

क्षेत्रीय प्रबंधक /अध्यक्ष स्थानीय सलाहकार समिति

सकन्दल बैंक आफ इण्डिया Central Bank of India,

Regional Manager

पासपोर्ट आकर का
फोटोग्राफ Paste
Passport size
photograph

बैंक के वेबसाइट पर दिनांक के विज्ञापन के संदर्भ में पद हेतु आपना आवेदन निर्धारित प्रारूप में नीचे प्रस्तुत कर रहा हूँ With reference to your advertisement on Bank's Website dated _____ I, submit my application for the post of ----- in prescribed format as under:

1.	नाम (पूर) NAME (in full)	:	
2.	पत्र व्यवहार का पता ADDRESS FOR CORRESPONDENCE	:	
3.	यदि शारीरिक विकलांगता के व्यक्ति हैं If person with Disability:		
	विकलांगता का प्रकार Type of disability	:	
	विकलांगता प्रतिशत Percentage of disability	:	
4.	जन्मतिथि (स्कूल छोड़ने के प्रमाणपत्र के अनुसार) Date of Birth (as per School leaving Certificate)	:	
	दिनांक.....के अनुसार पूर्ण आयु Age in completed years as on _____	:	
5.	संपर्क विवरण Contact Details:		
	मोबाईल न0 Mobile No.	:	
	लेन्डलाईन न0 Landline No.	:	
	ईमेल आईडी e-mail ID	:	
6.	लिंग GENDER	:	
7.	राष्ट्रीयता NATIONALITY	:	
8.	धर्म RELIGION	:	
9.	वैवाहित स्थिति MARITAL STATUS	:	
10.	पिता/पति का नाम FATHER's / HUSBAND's NAME	:	

11.	स्थायी पता PERMANENT ADDRESS:	:	
-----	-------------------------------	---	--

12. शैक्षणिक योग्यता EDUCATIONAL QUALIFICATION:

योग्यता Qualification	विवरण Details (SSC/HSC (10+2)/B.A./ B. Sc. / M.A/ M. Sc. Etc.)	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board / University	पूर्णकालिक/अंशकालीन Full Time / Part-Time	पास होने का वर्ष Year of Passing	विषय Subject	अंक (रैंक यदि कोई हो) Marks (Rank if any)
एसएससी/एचएससी SSC/HSC (10+2)						
स्नातक Graduation						
व्यावसायिक योग्यता Professional Qualification						
अन्य Others ---						
कम्प्यूटर (डिप्लोमा / डिग्री /प्रमाणपत्र) Computer (Diploma/Degree/ Certificate)						

नोट/Note: स्वतः या किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत अभिप्रमाणित प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें Please attach copy of certificateduly attested by self or any Gazetted officer.

13. संकाय हेतु For Faculty only:

A. संबंधित अनुभव RELATIVE EXPERIENCE (यदि कोई हैं if any) कुल Total (in years) _____

क्र० Sr. No.	संस्थान Institution	पदनाम Designation	अवधि से तक Duration From To	जिम्मेदारी Responsibilities	उपलब्धि Achievements

B –सेवानिवृत्त अधिकारियों हेतु For retired Officials:

वीआरएस/अधिर्वर्षिता पर सेवानिवृत्त Retired on VRS / Superannuation	:	
संगठन का नाम जहा से सेवानिवृत्त हुये Name of the Organization from which retired	:	
सेवानिवृत्ति दिनांक Date of Retirement	:	
कुल सेवा अवधि Total years of Service	:	वर्ष Years.
उपरोक्त में से प्रशिक्षण केन्द्र में संकाय /ग्रामीण विकास संस्थान /संगठन में अधिकारी के रूप में Out of which as an Officer in organization/rural development institution/faculty in training centre.	:	वर्ष Years.
बैंक सेवा के प्रकरण में फील्ड अधिकारी /ग्रामीण शाखाप्रबंधक के रूप में कार्य करने के वर्ष की संख्या No. of years worked as Rural Branch Managers/Field Officer in case of Bank's services.	:	वर्ष Years.
पिछले नियोक्ता के द्वारा जारी सेवा प्रमाणपत्र की दिनांक Date of issue of Service Certificate of previous Employer	:	

नोट: पिछले नियोक्ता का सेवा प्रमाणपत्र /संबंधित संस्थान /संगठन से संकाय ग्रामीण विकास के अनुभव का प्रमाणपत्र की स्वतः अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें Note: Attach self-attested copy of service certificate of previous employer/experience of Faculty, Rural Development from organization/institutions concerned.

14.	<u>वर्तमान नियुक्ता का विवरण Details of Present Employment</u>		
(a)	संगठन Organization	:	
(b)	पूर्ण पता Full Address	:	
(c)	स्थिति Position	:	
(d)	को रिपोर्टिंग Reporting to	:	
(e)	वर्तमान में लिये गये वेतन /क्षतिपूर्ति Salary / Compensation Presently drawn	:	

नोट:नियुक्त/संगठन/संस्थान का प्रमाणपत्र/पत्र स्वः अभिप्रामणित संलग्न करें Note: Attach self attested letter/certificate of employer/institution/organization.

15.	ग्रामीण विकास प्रभारी /बैंक अधिकारी तथा प्रशिक्षण केन्द्र में संकाय के रूप में कार्य करने के संबंध में अनुभव का संक्षिप्त विवरण Brief details of experience in the Bank/other institution in respect of working in Rural Area as Rural Development In-Charge / Bank Official and Faculty in training centre. (for faculty only)
16.	उपरोक्त पद के संबंध में महत्वपूर्ण उपलब्धि (यदि कोईहो) (केवल संकाय हेतु) Significant Achievement (if any) in respect of above assignments (for faculty only):

17.	दो संदर्भितों का नाम एवं पता Name & Address of two references:	
	(1)	(2)

घोषणा DECLARATION:

मैं एतदद्वारा घोषणा करता हू कि उपरोक्त प्रस्तुत विवरण मेरी अधिकतम जानकारी एवं विश्वास में सत्य एवं सही हैं तथा मुझे जानकारी है कि उपरोक्त में से किसी भी जानकारी के किसी भी स्तर पर झूठा या असत्य पाये जाने पर या संबंधित विज्ञापन की अपेक्षाओं के अनुसार पात्रता मानदण्डों के संतोषजनक नहीं पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी उक्त पद हेतु किसी भी स्थिति में निरस्त/ समाप्त हो जावेगी यदि नियुक्त कर दिया गया तो सेवा समाप्त हेतु दायी होगी I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of knowledge and belief and I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage or not satisfying the eligibility criteria according to the requirements of the relative advertisement, my candidature / appointment for the said post is liable to be cancelled / terminated at any stage and if appointed, my service are liable to be terminated.

मैं एतदद्वारा सहमत हू कि इस विज्ञापन से तथा या आवेदन के कारण कोई विवाद या कोई दावा या कोई कानूनी प्रक्रिया होती है या मेरे द्वारा की जाती है तो यह केवल मुम्बई स्थित कोर्ट/ट्रिब्यूनल / फोरम ही होगी तथा मैं वचन देता हू कि बैंक की वेबसाईट में दिनांकके विज्ञापन में उल्लेखित सभी नियम व शर्तों का पालन करूंगा I hereby agree that any legal proceedings in respect of any matter of claims or disputes arising out of this application and / or out of said advertisement can be instituted by me only at Mumbai and Courts / Tribunals / Forums at Mumbai and undertake to abide by all the terms and conditions mentioned in the advertisement displayed on Bank's website dated _____.

(आवेदक के हस्ताक्षर Signature of applicant)

स्थान Place: _____.

दिनांक Date: _____

संलग्नक Enclosures:

1.

2.

3

4

5

अनुबंध ANNEXURE-IV

संविदा आधार पर आरसेटी के ATENDER के पद हेतु आवेदन

APPLICATION FOR THE POST OF ATTENDER OF RSETI GWALIOR

ON CONTRACTUAL BASIS.

प्रति To

क्षेत्रीय प्रबंधक /अध्यक्ष स्थानीय सलाहकार समिति
Manager/Chairman, LAC

सकन्ट्रल बैंक आफ इण्डिया Central Bank of India,

_____.

पासपोर्ट आकर का
फोटोग्राफ Paste
Passport size
photograph

बैंक के वेबसाईट पर दिनांक के विज्ञापन के संदर्भ में मैंपद हेतु आपना आवेदन निर्धारित प्रारूप में नीचे प्रस्तुत कर रहा हूं With reference to your advertisement on Bank's Website dated _____ I, submit my application for the post of ----- in prescribed format as under:

1.	नाम (पूर) NAME (in full)	:	
2.	पत्र व्यवहार का पता ADDRESS FOR CORRESPONDENCE	:	
3.	यदि शारीरिक विकलांगता के व्यक्ति हैं If person with Disability:		
	विकलांगता का प्रकार Type of disability	:	
	विकलांगता प्रतिशत Percentage of disability	:	
4.	जन्मतिथि (स्कूल छोडने के प्रमाणपत्र के अनुसार) Date of Birth (as per School leaving Certificate)	:	
	दिनांक.....के अनुसार पूर्ण आयु Age in completed years as on _____	:	
5.	संपर्क विवरण Contact Details:		
	मोबाईल न0 Mobile No.	:	
	लेन्डलाईन न0 Landline No.	:	
	ईमेल आईडी e-mail ID	:	

6.	लिंग GENDER	:	
7.	राष्ट्रीयता NATIONALITY	:	
8.	धर्म RELIGION	:	
9.	वैवाहित स्थिति MARITAL STATUS	:	
10.	पिता/पति का नाम FATHER's / HUSBAND's NAME	:	
11.	स्थायी पता PERMANENT ADDRESS:	:	

12. शैक्षणिक योग्यता EDUCATIONAL QUALIFICATION:

योग्यता Qualification	विवरण Details (SSC/HSC (10+2)/B.A/ B. Sc. / M.A / M. Sc. Etc.)	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board / University	पूर्णकालिक/अंशकालीन Full Time / Part-Time	पास होने का वर्ष Year of Passing	विषय Subject	अंक (रैंक यदि कोई हो) Marks (Rank if any)
एसएससी/एचएससी SSC/HSC (10+2)						
स्नातक Graduation						
व्यावसायिक योग्यता Professional Qualification						
अन्य Others ---						
कम्प्यूटर (डिप्लोमा / डिग्री /प्रमाणपत्र) Computer (Diploma/Degree/ Certificate)						

नोट Note: स्वतः या किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत अभिप्रमाणित प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें Please attach copy of certificateduly attested by self or any Gazetted officer.

13. संकाय हेतु For Faculty only:

A. संबंधित अनुभव RELATIVE EXPERIENCE (यदि कोई हैं if any)

कुल Total (in years)

क्र० Sr. No.	संस्थान Institution	पदनाम Designation	अवधि से तक Duration From To	जिम्मेदारी Responsibilities	उपलब्धि Achievements

B –सेवानिवृत्त अधिकारियों हेतु For retired Officials:

वीआरएस/अधिर्वर्षिता पर सेवानिवृत्त Retired on VRS / Superannuation	:	
संगठन का नाम जहा से सेवानिवृत्त हुये Name of the Organization from which retired		
सेवानिवृत्ति दिनांक Date of Retirement	:	
कुल सेवा अवधि Total years of Service	:	वर्ष Years.
उपरोक्त में से प्रशिक्षण केन्द्र में संकाय /ग्रामीण विकास संस्थान /संगठन में अधिकारी के रूप में Out of which as an Officer in organization/rural development institution/faculty in training centre.	:	वर्ष Years.
बैंक सेवा के प्रकरण में फील्ड अधिकारी /ग्रामीण शाखाप्रबंधक के रूप में कार्य करने के वर्ष की संख्या No. of years worked as Rural Branch Managers/Field Officer in case of Bank's services.	:	वर्ष Years.
पिछले नियोक्ता के द्वारा जारी सेवा प्रमाणपत्र की दिनांक Date of issue of Service Certificate of previous Employer		

नोट: पिछले नियोक्ता का सेवा प्रमाणपत्र /संबंधित संस्थान /संगठन से संकाय ग्रामीण विकास के अनुभव का प्रमाणपत्र की स्वतः अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें Note: Attach **self-attested** copy of **service certificate of previous employer/experience of Faculty, Rural Development from organization/institutions concerned.**

14.	<u>वर्तमान नियोक्ता का विवरण Details of Present Employment</u>	
(a)	संगठन Organization	:
(b)	पूर्ण पता Full Address	:
(c)	स्थिति Position	:
(d)	को रिपोर्टिंग Reporting to	:
(e)	वर्तमान में लिये गये वेतन /क्षतिपूर्ति Salary / Compensation Presently drawn	:

नोट:नियोक्त/संगठन/संस्थान का प्रमाणपत्र/पत्र स्वः अभिप्रामाणित संलग्न करें Note: Attach **self attested** letter/**certificate of employer/institution/organization.**

15.	ग्रामीण विकास प्रभारी /बैंक अधिकारी तथा प्रशिक्षण केन्द्र में संकाय के रूप में कार्य करने के संबंध में अनुभव का संक्षिप्त विवरण Brief details of experience in the Bank/other institution in respect of working in Rural Area as Rural Development In-Charge / Bank Official and Faculty in training centre. (for faculty only)
16.	उपरोक्त पद के संबंध में महत्वपूर्ण उपलब्धि (यदि कोईहो) (केवल संकाय हेतु) Significant Achievement (if any) in respect of above assignments (for faculty only):

--	--

17.	दो संदर्भितों का नाम एवं पता Name & Address of two references:	
	(1)	(2)

घोषणा DECLARATION:

मैं एतदद्वारा घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त प्रस्तुत विवरण मेरी अधिकतम जानकारी एवं विश्वास में सत्य एवं सही हैं तथा मुझे जानकारी है कि उपरोक्त में से किसी भी जानकारी के किसी भी स्तर पर झूठा या असत्य पाये जाने पर या संबंधित विज्ञापन की अपेक्षाओं के अनुसार पात्रता मानदण्डों के संतोषजनक नहीं पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी उक्त पद हेतु किसी भी स्थिति में निरस्त/ समाप्त हो जावेगी यदि नियुक्त कर दिया गया तो सेवा समाप्ति हेतु दायी होगी I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of knowledge and belief and I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage or not satisfying the eligibility criteria according to the requirements of the relative advertisement, my candidature / appointment for the said post is liable to be cancelled / terminated at any stage and if appointed, my service are liable to be terminated.

मैं एतदद्वारा सहमत हूँ कि इस विज्ञापन से तथा या आवेदन के कारण कोई विवाद या कोई दावा या कोई कानूनी प्रक्रिया होती है या मेरे द्वारा की जाती है तो यह केवल मुम्बई स्थित कोर्ट/ट्रिब्यूनल / फोरम ही होगी तथा मैं वचन देता हूँ कि बैंक की वेबसाइट में दिनांकके विज्ञापन में उल्लेखित सभी नियम व शर्तों का पालन करूँगा I hereby agree that any legal proceedings in respect of any matter of claims or disputes arising out of this application and / or out of said advertisement can be instituted by me only at Mumbai and Courts / Tribunals / Forums at Mumbai and undertake to abide by all the terms and conditions mentioned in the advertisement displayed on Bank's website dated _____.

(आवेदक के हस्ताक्षर Signature of applicant)

स्थान Place: _____.

दिनांक Date: _____

संलग्नक Enclosures:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



अनुबंध Annexure-II

सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया सामाजिक उत्थान एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीबीआई-एसयूएपीएस), (सोसाईटी/ट्रस्ट जोकि सोसाईटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के अंतर्गत पंजीकृत हैं जिसका मुख्यालय मुम्बई में हैं अपने 46 आरसेटी तथा 50 एफएलसीसी केन्द्रों जोकि देश के 51 जिलों में अवस्थित हैं जोकि ग्रामीण युवाओं को उनके स्वयं के स्वरोजगार हेतु प्रशिक्षण देने तथा वित्तीय साक्षरता पर ग्रामीण जनसमुदाय के बीच जागरूकता लाने में लगा हुआ है Central Bank of India Samajik Utthan Avam Prashikshan Sansthan (CBI-SUAPS), a Society/Trust, registered under Society Registration Act 1860 with Head Office at Mumbai, through its 46 RSETI & 50 FLCC centres located in 51 districts of the country, engaged in imparting training to rural youth for their self employment and bringing awareness among rural mass on financial literacy.

सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया सामाजिक उत्थान एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीबीआई-एसयूएपीएस) (सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया द्वारा प्रायोजित एक सोसाईटी/ट्रस्ट हैं जोकि वार्षिक संविदा आधार पर अटेंडर की सेवाये लेने हेतु उनकी खोज कर रहा हैं Central Bank of India Samajik Utthan Avam Prashikshan Sansthan (CBI-SUAPS), a Society/Trust sponsored by Central Bank of India is looking for engaging the services of attender on Annual Contract basis.

आवेदन प्रारूप, परिलब्धियां, आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव इत्यादि के संबंध में पूर्ण जानकारी हेतु कृपया हमारे बैंक की वेबसाईट <http://www.centralbankofindia.co.in> में प्रदर्शित विस्तृत विज्ञापन को देखें For full details regarding application format, emoluments, age, qualification, experience, etc., please refer to detailed advertisement displayed on the Bank's website <http://www.centralbankofindia.co.in>.

आवेदन फार्म आप बैंक की उपरोक्त दी गई वेबसाईट से डाउनलोड कर सकते हैं. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 22.03.2025 रहेगी. Application form can be downloaded from Bank's website given above. The last date for Receipt of application will be 22.03.2025

क्षेत्रीय प्रबंधक/अध्यक्ष स्थानीय परामर्शदाता समिति (Regional Manager/Chairman (LAC)



अनुबंध ANNEXURE-III

सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया सामाजिक उत्थान एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीबीआई-एसयूएपीएस) (Central Bank of India Samajik Utthan Avam Prashikshan Sansthan (CBI-SUAPS))

(सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया द्वारा प्रायोजित एक सोसायटी/ट्रस्ट A Society/Trust Sponsored by Central Bank of India)

Engagement of attender for RSETI GWALIOR (Rural Self Employment Training Institutes) on contract basis for the year 2024-25

महत्वपूर्ण -आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि IMPORTANT: LAST DATE OF RECEIPT OF APPLICATION:
22.03.2025

सोसायटी/ट्रस्ट प्रोफाइल Society/Trust Profile:

सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया सामाजिक उत्थान एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीबीआई-एसयूएपीएस) (सोसायटी/ट्रस्ट जोकि सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के अंतर्गत पंजीकृत हैं जिसका मुख्यालय मुम्बई में है सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया द्वारा प्रायोजित हैं तथा अपने 46 आरसेटी तथा 50 एफएलसीसी केन्द्रों जोकि देश के 50 जिलों में अवस्थित हैं जोकि ग्रामीण युवाओं को उनके स्वयं के स्वरोजगार हेतु प्रशिक्षण देने तथा वित्तीय साक्षरता पर ग्रामीण जनसमुदाय के बीच जागरूकता लाने में लगा हुआ है के द्वारा वार्षिक संविदा आधार पर अटेंडर) जो लागू नहीं उसको काट दें (की सेवाये लेने हेतु उनकी खोज सागर केन्द्र हेतु कर रहा है Central Bank of India Samajik Utthan Avam Prashikshan Sansthan (CBI-SUAPS), a Society/Trust, (registered under Society Registration Act 1860 with Head Office at Mumbai), sponsored by Central Bank of India and engaged in imparting training to rural youth for their self employment and bringing awareness among rural masses on financial literacy through its 46 RSETI & 50 FLCC centres located in 50 districts of the country, is looking for engaging the services of attender (Pl. strike off whichever is not applicable) on Annual Contract basis for our RSETI centres at—

विवरण नीचे दिया गया है The details are given below:

1. आयु, शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव AGE, QUALIFICATION & EXPERIENCE

क्र०Sr. No.	पद का नाम Name of the Post	आयु Age	शैक्षणिक योग्यता Qualification	अनुभव/ अन्य पात्रता मानदण्ड Experience / Other eligibility criteria.
----------------	-------------------------------	---------	--------------------------------	---



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया

सामाजिक उत्थान एवं प्रशिक्षण संस्थान

(सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया द्वारा प्रायोजित सोसायटी / ट्रस्ट)

1.	अटेंडर Attender	22-40	आवश्यक Essential: 1. Shall be matriculate. 2. Ability to Read and Write the local language preferred.	आवश्यक Essential: 1. स्थानीय भाषा के अच्छे जानकार हो Should be well conversant with the local language. 2. उसी जिले या नजदीकी जिले का निवासी हो/ आरसेटी केन्द्र के मुख्यालय का निवासी हो Should be resident of the same or nearby district/residing at the head quarter of RSETI centre.
----	--------------------	-------	--	---

**** मूल प्रमाणपत्र साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना होगा Original to be produced at the time of interview.**

2. संविदा अवधि ,राशि तथा अन्य यात्रा व्यय CONTRACT PERIOD, AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

उम्मीदवार को संविदा आधार पर एक वर्ष के लिये नियुक्त किया जावेगा .संविदा का नवीनीकरण समिति के विवेक पर तथा संतोषजनक कार्यनिष्पादन के अधीन होगा The candidate shall be appointed on Contract basis for a period of one year. Renewal of contract may be considered at the sole discretion of Society/Trust and subject to satisfactory performance.

कोई भी व्यक्ति जो अन्य कहीं नियुक्त हुआ हो उसको वर्तमान विज्ञापन में दिये गये पद के लिये चयन पर संविदात्मक आधार कार्य करने की अनुमति नहीं दी जावेगी No person employed elsewhere will be allowed to work on instant advertised post after being selected for the contractual engagement.

3. संविदा ,राशि तथा अन्य यात्रा व्यय CONTRACT AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

अटेंडर के मामले में In case of Attender:

संविदा राशि प्रतिमाह रु8000 /-निश्चित होगी कोई अन्य भत्ते/लाभ/ भुगतान/सुविधा स्वीकार्य नहीं होंगे The contract amount shall be fixed at **Rs.8000/-** per month. No other allowance/benefit/payment/facility will be admissible.

4. अवकाश LEAVE:

उम्मीदवार को प्रतिमाह अधिकतम 02 दिन के अवकाश सहित प्रतिवर्ष 12 दिन के अवकाश की पात्रता होगी The candidates shall be entitled for 12 days leave per year with maximum of 02 days per month.

5. जाब प्रोफाइल JOB PROFILE:



अटेंडर हेतु For Attender:

संस्थान को चलाने में कार्यालय सहायक, निदेशक, एफएलसीसी प्रभारी को सहायता करना Assisting the Director, office asstt and FLCC incharge in functioning of the institute.

खातो, वाउचरों, बहियो/रजिस्ट्रों का रखरखाव, केन्द्र की इसी प्रकार की अन्य गतिविधियों तथा अनुवर्ती कार्यवाही Maintaining Vouchers, Books/Registers, Periodicals Reports, and similar other activities of the centre.

6. चयन प्रक्रिया SELECTION PROCEDURE:

पात्र उम्मीदवार को व्यक्तिगत साक्षात्कार हेतु बुलाया जावेगा तथा इस संबंध में अंतिम निर्णय सोसाईटी/ ट्रस्ट का ही रहेगा The eligible candidates will be called for personal interview and the decision of the Society/Trust in this regard shall be final.

7. आवेदन प्रस्तुत करना SUBMISSION OF APPLICATION:

पात्र उम्मीदवार को अपना आवेदन दिये गये प्रारूप) अनुबंध (में प्रस्तुत करना होगा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 22.03.2025 हैं निर्धारित दिनांक के बाद कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जावेगा अधूरे आवेदन निरस्त कर दिये जावेंगे Eligible candidates have to submit their applications in the given format (Annexure). Last date for receipt of application is 22.03.2025. No applications shall be entertained beyond the stipulated date. Incomplete applications will be rejected.

आवेदन भेजने हेतु पता उस पर ' वर्ष-2024-25 के लिये संविदा आधार पर आरसेटी हेतु अटेंडर के पद हेतु आवेदन लिखकर क्षेत्रीय प्रबंधक/अध्यक्ष स्थानीय सलाहकार समिति सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया क्षेत्रीय कार्यालय, ग्वालियर चंद्रवदनी नाका चोराहा) पूर्ण पता सहित (को भेजे जायें Address the application, Superscribing "Application for the post of **Attender** at RSETI centre on contract **for the year 2024-25**" to Regional Manager/Chairman, Local Advisory Committee, Central Bank of India, Chandravadani Naka Choraha, Regional Office, Gwalior. (With complete address)

8. आवेदन शुल्क APPLICATION FEE:

कोई भी निर्धारित शुल्क नहीं है There is no application fee prescribed.

9. सामान्य अनुदेश GENERAL INSTRUCTIONS:

- (a) पद हेतु आवेदन करते समय आवेदक को यह सुनिश्चित करना होगा कि वह उपरोक्त उल्लेखित पात्रता मानदण्डों/अन्य मानदण्डों को पूरा करता है तथा सभी प्रस्तुत विवरण सभी तरह से सही हैं .यदि यह पाया जाता है कि भर्ती की किसी भी स्टेज में उम्मीदवार पात्रता मानदण्डों को पूरा नहीं करता है तथा/या यह कि उसने गलत सूचना दी है या किसी तथ्यों को जानबूझकर छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः निरस्त हो जावेगी यदि नियुक्ति के बाद उपरोक्त कोई कमियां पाई जाती हैं तो उसका संविदा बिना किसी नोटिस के समाप्त हेतु दायी होगा . While applying for the post, the applicant should ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and other norms mentioned above and that the particulars furnished are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and / or that he/ she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact (s), his / her candidature will



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया

सामाजिक उत्थान एवं प्रशिक्षण संस्थान

(सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया द्वारा प्रायोजित सोसायटी / ट्रस्ट)

automatically stand cancelled. If any of the above shortcoming(s) is / are detected even after engagement, his / her contractual engagement is liable to be terminated without any notice.

- (b) सुयोग्य एवं पात्र प्रकरणों में उपरोक्त उल्लेखित अपेक्षित पात्रता शर्त में छूट सोसाईटी/ट्रस्ट के प्रबंधन के विवेक पर दी जा सकती हैं .सोसाईटी/ट्रस्ट के प्रबंधन को यह अधिकार होगा कि वह बिना कारण बताये उपरोक्त विज्ञापन में दी गइ स्थिति को भरे अथवा नही भरें .In case of suitable and deserving cases, any of the requirements and conditions of eligibility mentioned above, may be relaxed at the discretion of the Management of Society/Trust. The Management of Society/Trust reserves the right to fill or not to fill the above advertised position without assigning any reason thereof.
- (c) विज्ञापन के बदले केवल अपना आवेदन दे देने तथा विज्ञापन में दिये गये मानदण्डो को पूरा कर देने भर से साक्षात्कार के लिये बुलावा पत्र देने का अधिकारी नही होगा Mere admission of application against the advertisement and apparently fulfilling the criteria as prescribed in the advertisement would not bestow on him / her right to be called for interview.



ANNEXURE-III

**Central Bank of India Samajik Utthan Avam Prashikshan Sansthan
(CBI-SUAPS)
(A Society/ Trust Sponsored by Central Bank of India)**

Engagement of Faculty for RSETI MORENA (Rural Self Employment Training Institutes) on contract basis for one Year.

IMPORTANT: LAST DATE OF RECEIPT OF APPLICATION: 22.03.2025

Society/ Trust Profile:

Central Bank of India Samajik Utthan Avam Prashikshan Sansthan (CBI-SUAPS), a Society/ Trust, (registered under Society Registration Act 1860 with Head Office at Mumbai), sponsored by Central Bank of India and engaged in imparting training to rural youth for their Self employment and bringing awareness among rural masses on financial literacy through its 46 RSETI & 48 FLCC Centres located in 51 districts of the country, is looking for engaging the services of Faculty on Annual Contract basis for the RSETI Centre at Gwalior/Bhind/Morena District.

The details are given below:

1. AGE, QUALIFICATION & EXPERIENCE:

Sr. No.	Name of the Post	Age	Qualification	Experience / Other eligibility criteria.
1.	Faculty	22-40	<p><u>Essential:</u> (i) Post-graduate viz. MSW/ MA in Rural Development/MA in Sociology/Psychology/BSc (Agri.)/BA with B.Ed. Shall have a flair for teaching with Computer knowledge.</p> <p><u>Desirable:**</u> Retd. Bank Official with working experience as officer and candidate having experience of working as Faculty, Rural Development with qualification stated above, will get preference.</p>	<p><u>Essential:</u> 1. Should be well conversant with local language. 2. Should be resident of the same State, preferably same or nearby district/residing at the head quarter of RSETI centre.</p>

**** A Self attested copy of service certificate from the previous employer/experience of working as Faculty, Rural Development be submitted along-with the application. Original be produced at the time of interview.**

2. CONTRACT PERIOD, AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:



The candidate shall be appointed on Contract basis for a period of one year. Renewal of contract may be considered at the sole discretion of Society/Trust and subject to satisfactory performance.

No person employed elsewhere will be allowed to work on instant advertised post after being selected for the contractual engagement.

3. CONTRACT AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

The contract amount shall be fixed at **Rs .20,000/-** per month. No other allowance/benefit/payment/facility will be admissible.

4. LEAVE:

The candidates shall be entitled for 15 days leave per year with maximum of 02 days per month.

5. JOB PROFILE:

The functioning of the Faculty shall be broadly to assist the Director in conducting Training and Awareness Programmes, Generation of Application & Selection of Candidate, Preparation of Annual Action Plan, Logistics for Training Programme, Handling Sessions, Preparation of Notes and similar other activities of the centre.

6. SELECTION PROCEDURE:

The eligible candidates will be called for personal interview and the decision of the Society/Trust in this regard shall be final.

7. SUBMISSION OF APPLICATION:

Eligible candidates have to submit their applications in the given format (Annexure IV). **Last date for receipt of application is 22.03.2025** No applications shall be entertained beyond the stipulated date. Incomplete applications will be rejected.

The application should be sent in the following Address in a closed envelop Subscribing “**Application for the post of Faculty at RSETI MORENA Centre on contract**” on the envelop itself,

**Regional Manager,
Central Bank of India,
Regional Office,
1st Floor, Naka chandravadni chauraha,
Jhansi Road, Gwalior (M.P)-474009**

8. APPLICATION FEE:

There is no application fee prescribed.

9. GENERAL INSTRUCTIONS:



While applying for the post, the applicant should ensure that he/ she fulfills the eligibility criteria and other norms mentioned above and that the particulars furnished are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and/ or that he/ she has furnished any incorrect/ false information or has suppressed any material fact (s), his/ her candidature will automatically stand cancelled. If any of the above shortcoming(s) is/ are detected even after engagement, his/ her contractual engagement is liable to be terminated without any notice.

In case of suitable and deserving cases, any of the requirements and conditions of eligibility mentioned above, may be relaxed at the discretion of the Management of Society/ Trust. The Management of Society/ Trust reserves the right to fill or not to fill the above advertised position without assigning any reason thereof.

Mere admission of application against the advertisement and apparently fulfilling the criteria as prescribed in the advertisement would not bestow on him/ her right to be called for interview.



Engagement of Office Assistant for RSETI (Rural Self Employment Training Institutes) BHIND on contract basis for the

Year 2024-25

IMPORTANT: LAST DATE OF RECEIPT OF APPLICATION: 22.03.2025

(By Post at 17:00 hours)

Society/Trust Profile:

Central Bank of India Samajik Utthan Avam Prashikshan Sansthan (CBI-SUAPS), a Society/Trust, (registered under Society Registration Act 1860 with Head Office at Mumbai), sponsored by Central Bank of India and engaged in imparting training to rural youth for their self-employment and bringing awareness among rural masses on financial literacy through its 46 RSETI & 48 FLCC centres located in 51 Lead Districts allotted to the Bank in the country, is looking for engaging the services of Office Assistant on Annual Contract basis for our RSETI Bhind center.

The details are given below:

1. **AGE, QUALIFICATION & EXPERIENCE**

Sr.No.	Name of the Post	Age	Qualification	Experience / Other eligibility criteria.
--------	------------------	-----	---------------	--



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया

सामाजिक उत्थान एवं प्रशिक्षण संस्थान

(सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया द्वारा प्रायोजित सोसायटी / ट्रस्ट)

1.	Office Assistant	22-40	<u>Essential:</u> 1. Shall be a Graduate viz. BSW/BA/B.Com with computer knowledge. <u>Desirable:</u> Knowledge in basic accounts & book keeping.	<u>Essential:</u> 1. Should be well conversant with the local language. 2. Should be resident of the same or nearby district/residing at the head quarter of RSETI centre.
----	------------------	-------	--	--

2. CONTRACT PERIOD, AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

The candidate shall be appointed on Contract basis for a period of one year. Renewal of contract may be considered at the sole discretion of Society/Trust and subject to satisfactory performance.

No person employed elsewhere will be allowed to work on instant advertised post after being selected for the contractual engagement.

3. CONTRACT AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

The contract amount shall be fixed at Rs.12000/- per month. No other allowance/benefit/payment/facility will be admissible.

4. LEAVE:

The candidates shall be entitled for 15 days leave per year with maximum of 02 days per month

5. JOB PROFILE:

Assisting the Director & Faculty in functioning of the institute.

Maintaining Accounts, Vouchers, Books/Registers, Updating data, Periodicals Reports, Follow up and similar other activities of the centre.

6. SELECTION PROCEDURE:

The selection process will comprise of:

- Written Test to assess General Knowledge and Computer capability
- Personal Interview to assess communication ability, leadership qualities, attitude, problem solving ability and ability to get along with the trainees, developmental approach



The decision of the Society/Trust in this regard shall be final.

7. SUBMISSION OF APPLICATION:

Eligible candidates have to submit their applications in the given format (Annexure). Last date for receipt of application is 22.03.2025 (By Post at 17:00 hours). No applications shall be entertained beyond the stipulated date. Incomplete applications will be rejected.

Address the application, Subscribing “Application for the post of Office Assistant at RSETI centre on contract” to

Senior Regional Manager,
Central Bank of India,
Regional Office,
Naka chandravadni chauraha,
Gwalior (M.P)-474009

8. APPLICATION FEE:

There is no application fee prescribed.

9. GENERAL INSTRUCTIONS:

- (a) While applying for the post, the applicant should ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and other norms mentioned above and that the particulars furnished are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and / or that he/ she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact (s), his / her candidature will automatically stand cancelled. If any of the above shortcoming(s) is / are detected even after engagement, his / her contractual engagement is liable to be terminated without any notice.
- (b) In case of suitable and deserving cases, any of the requirements and conditions of eligibility mentioned above, may be relaxed at the discretion of the Management of Society/Trust. The Management of Society/Trust reserves the right to fill or not to fill the above advertised position without assigning any reason thereof.
- (c) Mere admission of application against the advertisement and apparently fulfilling the criteria as prescribed in the advertisement would not bestow on him / her right to be called for interview.



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया
सामाजिक उत्थान एवं प्रशिक्षण संस्थान
(सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया द्वारा प्रायोजित सोसायटी / ट्रस्ट)



ANNEXURE-III

**Central Bank of India Samajik Utthan Avam Prashikshan Sansthan
(CBI-SUAPS)
(A Society/ Trust Sponsored by Central Bank of India)**

Engagement of Choukidar cum Mali for RSETI Bhind/Morena/Gwalior (Rural Self Employment Training Institutes) on contract basis for one Year.

IMPORTANT: LAST DATE OF RECEIPT OF APPLICATION: 22.03.2025.

Society/ Trust Profile:

Central Bank of India Samajik Utthan Avam Prashikshan Sansthan (CBI-SUAPS), a Society/ Trust, (registered under Society Registration Act 1860 with Head Office at Mumbai), sponsored by Central Bank of India and engaged in imparting training to rural youth for their self employment and bringing awareness among rural masses on financial literacy through its 46 RSETI & 48 FLCC centres located in 51 districts of the country, is looking for engaging the services of watchman cum gardner on Annual Contract basis for our RSETI Centres at Gwalior, Bhind and Morena Districts.

The details are given below:

1. आयु ,शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव AGE, QUALIFICATION & EXPERIENCE

क्र०Sr. No.	पद का नाम Name of the Post	आयु Age	शैक्षणिक योग्यता Qualification	अनुभव/ अन्य पात्रता मानदण्ड Experience / Other eligibility criteria.
1.	चौकीदार सह माली	22-40	<p><u>आवश्यक Essential:</u></p> <p>(i) कम से कम 07 वीं परीक्षा पास हो Pass 7th standard</p> <p><u>वांछनीय Desirable:**</u> उपरोक्त शैक्षणिक योग्यता सहित बागवानी तथा कृषि कार्य में कार्य अनुभव सहित व्यक्ति को तरजीह दी जावेगी Person with above education qualification and working experience as horticulture and Agriculture, will get preference.</p>	<p><u>आवश्यक Essential:</u></p> <p>1. स्थानीय भाषा की जानकारी हो Should be conversant with local language.</p> <p>2. उसी राज्य प्रमुखता से उसी जिले या नजदीकी जिले का निवासी हो /आरसेटी केन्द्र के मुख्यालय का निवासी हो Should be resident of the same State, preferably same or nearby district/residing at the head quarter of RSETI centre..</p>



**** पिछले नियोक्ता/से संकाय, ग्रामीण विकास के रूप में कार्य करने के सेवा प्रमाणपत्र को स्वतः प्रमाणित करके आवेदन के साथ प्रस्तुत किया जावे . मूल प्रमाणपत्र साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना होगा A Self attested copy of service certificate from the previous employer/experience of working as Faculty, Rural Development be submitted along-with the application. Original be produced at the time of interview.**

2. संविदा अवधि , राशि तथा अन्य यात्रा व्यय CONTRACT PERIOD, AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

उम्मीदवार को संविदा आधार पर एक वर्ष के लिये नियुक्त किया जावेगा . संविदा का नवीनीकरण समिति के विवेक पर तथा संतोषजनक कार्यनिष्पादन के अधीन होगा The candidate shall be appointed on Contract basis for a period of one year. Renewal of contract may be considered at the sole discretion of Society/Trust and subject to satisfactory performance.

कोई भी व्यक्ति जो अन्य कहीं नियुक्त हुआ हो उसको वर्तमान विज्ञापन में दिये गये पद के लिये चयन पर संविदात्मक आधार कार्य करने की अनुमति नहीं दी जावेगी No person employed elsewhere will be allowed to work on instant advertised post after being selected for the contractual engagement.

3. संविदा , राशि तथा अन्य यात्रा व्यय CONTRACT AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

संविदा राशि प्रतिमाह रू 6000/-निश्चित होगी कोई अन्य भत्ते/लाभ/ भुगतान/सुविधा स्वीकार्य नहीं होंगे The contract amount shall be fixed at **Rs.6000/-** per month. No other allowance/benefit/payment/facility will be admissible.

4. अवकाश LEAVE:

उम्मीदवार को प्रतिमाह अधिकतम 02 दिन के अवकाश सहित प्रतिवर्ष 12 दिन के अवकाश की पात्रता होगी The candidates shall be entitled for 15 days leave per year with maximum of 02 days per month.

5. जाब प्रोफाईल JOB PROFILE:

चौकीदार सह माली For Choukidar cum Gardner :

पूरे परिसर की देखभाल/चौकीदारी करना तथा परिसर में लगाये गये बाग की देखभाल करना तथा पौधे इत्यादि लगाना उनकी सुरक्षा करना

6. चयन प्रक्रिया SELECTION PROCEDURE:

पात्र उम्मीदवार को व्यक्तिगत साक्षात्कार हेतु बुलाया जावेगा तथा इस संबंध में अंतिम निर्णय सोसाईटी/ ट्रस्ट का ही रहेगा The eligible candidates will be called for personal interview and the decision of the Society/Trust in this regard shall be final.



7. आवेदन प्रस्तुत करना SUBMISSION OF APPLICATION:

पात्र उम्मीदवार को अपना आवेदन दिये गये प्रारूप) अनुबंध (में प्रस्तुत करना होगा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 22.03.2025 हैं निर्धारित दिनांक के बाद कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जावेगा अधूरे आवेदन निरस्त कर दिये जावेंगे

Eligible candidates have to submit their applications in the given format (Annexure). Last date for receipt of application is 22.03.2025. No applications shall be entertained beyond the stipulated date. Incomplete applications will be rejected.

Address the application, Subscribing “**Application for the post of Watchman cum Gardner at RSETI centre Gwalior/Bhind/Morena on contract**” to

**Regional Manager,
Central Bank of India,
Regional Office,
1st Floor, Naka chandravadni chauraha,
Jhansi Road, Gwalior (M.P)-474009**

8. आवेदन शुल्क APPLICATION FEE:

कोई भी निर्धारित शुल्क नहीं है There is no application fee prescribed.

9. सामान्य अनुदेश GENERAL INSTRUCTIONS:

- (a) पद हेतु आवेदन करते समय आवेदक को यह सुनिश्चित करना होगा कि वह उपरोक्त उल्लेखित पात्रता मानदण्डों/अन्य मानदण्डों को पूरा करता है तथा सभी प्रस्तुत विवरण सभी तरह से सही हैं . यदि यह पाया जाता है कि भर्ती की किसी भी स्टेज में उम्मीदवार पात्रता मानदण्डो को पूरा नहीं करता है तथा/या यह कि उसने गलत सूचना दी है या किसी तथ्यों को जानबूझकर छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः निरस्त हो जावेगी यदि नियुक्ति के बाद उपरोक्त कोई कमियां पाई जाती हैं तो उसका संविदा बिना किसी नोटिस के समाप्त हेतु दायी होगा . While applying for the post, the applicant should ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and other norms mentioned above and that the particulars furnished are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and / or that he/ she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact (s), his / her candidature will automatically stand cancelled. If any of the above shortcoming(s) is /



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया सामाजिक उत्थान एवं प्रशिक्षण संस्थान

(सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया द्वारा प्रायोजित सोसायटी / ट्रस्ट)

are detected even after engagement, his / her contractual engagement is liable to be terminated without any notice.

- (b) सुयोग्य एवं पात्र प्रकरणों में उपरोक्त उल्लेखित अपेक्षित पात्रता शर्त में छूट सोसाईटी/ट्रस्ट के प्रबंधन के विवेक पर दी जा सकती हैं .सोसाईटी/ट्रस्ट के प्रबंधन को यह अधिकार होगा कि वह बिना कारण बताये उपरोक्त विज्ञापन में दी गइ स्थिति को भरे अथवा नही भरें .In case of suitable and deserving cases, any of the requirements and conditions of eligibility mentioned above, may be relaxed at the discretion of the Management of Society/Trust. The Management of Society/Trust reserves the right to fill or not to fill the above advertised position without assigning any reason thereof.
- (c) विज्ञापन के बदले केवल अपना आवेदन दे देने तथा विज्ञापन में दिये गये मानदण्डो को पूरा कर देने भर से साक्षात्कार के लिये बुलावा पत्र देने का अधिकारी नही होगा Mere admission of application against the advertisement and apparently fulfilling the criteria as prescribed in the advertisement would not bestow on him / her right to be called for interview.
