

RO/BSD/2024-25/102

Tender Documents format for Printing & Supply of Bank Stationery

Central Bank of India, Regional Office, Agra invite sealed tender offers from eligible, experienced & reputed printers for supply of printed materials for our branches as per our prescribed samples.

The details are as under:

1. The copy of tender may be purchased from our office by depositing DD/BC for Rs. 500/- in favour of Central Bank of India, Regional Office, , Agra or may be down loaded from our website www.centralbankofindia.co.in .The cost of such down loaded forms should be paid at the time of submission of the tender .
2. The vendor must provide the rates (including Taxes) and also provide the tax percentage separately.

The sealed cover should boldly super scribe "TENDER FOR PRINTING AND SUPPLY OF BANK STATIONERY "and must reach to Chief Manager ,GAD , Central Bank Of India, Regional Office:
Block No.37/2/4,1st Floor Sanjay Place,AGRA-282002

3. on or before 4 p,m, by 09.12.2024. Any Bids received thereafter will not be entertained.
4. Quotation envelop must contain the mobile number and full address of interested applicant and it must be sealed packed and dropped into the Tender Box (on or before the last date).

Vendor must supply the printed Stationery to our Godown at Regional Office, Regional Office: Block No.37/2/4,1st Floor Sanjay Place,AGRA-282002at their own cost.

5. Bank reserves its right to accept/reject any tender/proposal without assigning any reason.

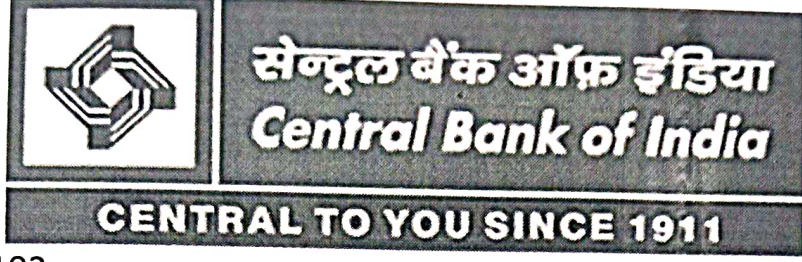
For more information, kindly contact-

OUR GAD DEPTT INCHARGE,

Date:

Name of Vendor:

Address:



RO/BSD/2024-25/102

Tender Documents format for Printing & Supply of Bank Stationery

सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय आगरा अपने क्षेत्र के अधिन शाखाओं/ कार्यालयों में आवश्यकतानुसार छपे हुए स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु निम्न स्पेशिफिकेशन के अनुसार मुद्रकों से कोटेशन आमंत्रित करता है -:

1. मुद्रकों द्वारा आवेदन शुल्क रु500/- का डीडी सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय आगरा के पक्ष में, अप्रतिदेय शुल्क) non-refundable fee (आवेदन के साथ मुहरबंद लिफाफे में प्रस्ताव जमा करना है।
2. कोटेशन में कागज की लागत, छपाई, निर्देश के अनुसार वाईडिंग इत्यादि के मूल्य की गणना सभी कर GST इत्यादि (सम्मिलित करते हुए एवं GST की दरों का अलग से भी उल्लेख किया जाये।
3. कोटेशन जमा करने का स्थान : क्षेत्रीय कार्यालय सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, ब्लाक 37/2/ 4, प्रथम तल, संजय प्लेस, आगरा-282002 – कोटेशन क्षेत्रीय कार्यालय में रखे लाकड टेंडर बाक्स में डाले जाने हैं
4. कोटेशन क्षेत्रीय कार्यालय में रखे कोटेशन बाक्स में डाला जाना चाहिए। कोटेशन के लिफाफे पर कोटेशन दाता का पूरा नाम व पता मोबाईल नम्बर के साथ लिखा होना चाहिए। साथ ही कोटेशन दाता द्वारा कोटेशन को कोटेशन बाक्स में डालने के साथ ही उन्हें सामान्य प्रशासन विभाग को फर्म के नाम के साथ मोबाईल नम्बर भी सौपा जाना है ताकि यदि कोटेशन खोलने की तिथि में कोई परिवर्तन होता है तो उन्हें तदनुसार सूचित किया जा सके।
5. कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि : 09.12.2024 सायं 4.00 तक
6. कोटेशन खोले जाने की तिथि : 09.12.2024 सायं 4.30 बजे या बैंक की सुविधानुसार अन्य तिथि को भी खोला जा सकता है।
7. मुद्रकों द्वारा स्टेशनरी को छापने के उपरांत इन स्टेशनरी को क्षेत्रीय कार्यालय, ब्लाक 37/2/ 4, प्रथम तल, संजय प्लेस, आगरा-282002 के गोदाम तक मुद्रक द्वारा स्वयं के खर्चे पर पहुँचाना होगा।
8. बैंक बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा/प्रस्ताव को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

दिनांक:

मुद्रक का नाम:

पता :

क्र सं.	मद का नाम	मद साइज	कागज/ग्रामेज /गुणवत्ता	विवरण	वाईडिंग विवरण	अन्य विवरण	टिप्पणी	दर GST सहित	वाईडिंग/विवरण
1	डी.डी. फार्म	14.6x 22cm	Century 70 gsm, Blue Colour Print	100leaves per pad	Bothside Printing				प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
2	निकासी फार्म	चेक साइज	Century 70 gsm, Pink Colour Print	100 Leaves per pad					प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
3	डेविड वाउचर	चेक साइज	Century 70gsm ,white Paper	100 Leaves per pad	Printed in Red				प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
4	क्रेडिट वाउचर	चेक साइज	Century 57 gsm, Green Paper	100 Leaves per pad					प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
5	बचत खाता खोलने का फार्म	A4 साइज	Century 70 gsm, White Paper	200 Forms per Packet	Printed on White Four Paper in Colour	CIF-4 Pages AOF-4 Pages)with 1 Blank page)			प्रति फार्म)8 पृष्ठों हेतु (
6	मलटी -पर्पस फार्म	A4 साइज	Century 70 gsm, White Paper	100 Leaves per pad					प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
7	नामिनी फार्म	लीगल साइज	Century 70 gsm, Green Paper	100 Leaves per pad					प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
8	TERM DEPOSIT APPLICATION (FOR EXISTING CUSTOMER)	22 X28 cm	Century 70 gsm, White Paper	100 Leaves per pad					प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
9	डाक रजिस्टर	21 X 34 cm	Ledger 70 gsm Green Paper	Ledger Paper	Kona Pakki Dafti 1.5£	400 Pages per Register			प्रति रजिस्टर
10	कैश मेमो रजिस्टर	21 X 34 cm	Ledger 70 gsm	Ledger Paper	Kona, Pakki Dafti 1.5£	200 Pages per Register	Adding 200 Denomi nation		प्रति रजिस्टर
11	उपस्थिति रजिस्टर	21 X 34 cm	White 70 gsm	White Paper	Kona Pakki Dafti 1.5£	200 Pages per Register			प्रति रजिस्टर
12	जमा पर्ची	चेक साइज	Century 70 gsm	White Paper,	25 leaves in each book	1000 Leaves per Packet	Adding 200 Denomi nation		प्रति पैकेट)एक पैकेट में 100 बुक -एक बुक में 25 लीन्स Perforated
13	एम.एम.डी.सी. प्लास्टिक कवर	16 X 27.7 cm	PVC 400 Microne	Milky Colour	200 Covers per Packets	Double Colour Printing			प्रति कवर
14	फार्म 15जी	A4 साइज	Century 70 gsm	White Paper	100 Leaver per Pad	Printing Both Side			प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
15	फार्म 15एच	A4 साइज	Century 70 gsm	White Paper	100 Leaver per Pad	Printing Both Side			प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (

16	चेक बुक इश्यू फार्म	चेक साइज	Century 70 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad				प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
17	साईफ सर्टिफिकेट	A4 साइज	Century 70 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad				प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
18	लॉकर कार्ड	13 X 21.5 cm	JK 250 gsm	White Card	100 Leaves per Pad				प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
19	लॉकर ओपनिंग फार्म	A4 साइज	Century 70 gsm	Ledger paper	100 Leaves per Pad	Printing Both side			प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
20	लॉकर रजिस्टर	25.5 X 38 cm	Century Ledger 70 gsm	Ledger Paper	Kona Pakki Draft2f	200 Pages per Register			प्रति रजिस्टर
21	RTGS/ NEFT	A4 साइज	Century 70 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad	Printing Both Side			प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
22	क्षतिपूर्ति बंध पत्र)Indemnity Bond Proforma (21 X 34 cm	Ledger 70 gsm	Ledger Paper	200 Forms per Packet				प्रति फार्म
23	CKCC booklet	22 X 28 cm	Ledger 70 gsm, Green Paper	Ledger Paper	Bothside Printing in Two Colours	200 Forms per Packet			-CKCC फार्म -कवर एवं कंसेंट लेटर)दोनों(-दृष्टिबंधक करार)Perforated) कुल 38 पृष्ठों हेतु
24	PMJJBY APPLICATION FORM	A4 साइज	Century 70 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad	Printing Both Side			प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
25	PMSBY APPLICATION FORM	A4 साइज	Century 70 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad	Printing Both Side			प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
26	APY FORM	A4 साइज	Century 70 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad	Printing Both Side			प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (
27	PPF APPLICATION FORM	A4 साइज	Century 70 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad	Printing Both Side			प्रति पैड)एक पैड में 100 लीन्स (

- हर मुद्रक पर क्रमांक संख्या होना अनिवार्य है।
- टेंडर मिलने के उपांत भाड़ा प्रभार वेंडर की ज़िम्मेदारी होगी।

मुद्रक के हस्ताक्षर मुहर के साथ

For more information, kindly contact to -9575222039

Mr . Shrikant Chaturvedi
(Manager)

BSD DEPTT.

Regional Office: Block No.37/2/4,1st Floor Sanjay Place ,AGRA-282002