

Tender Documents format for Printing & Supply of Bank Stationery

सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ अपने क्षेत्र के अधिन शाखाओं /कार्यालयों में आवश्यकतानुसार छपे हुए स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु निम्न स्पेशिफिकेशन के अनुसार मुद्रकों से कोटेशन आमंत्रित करता है :-

1. मुद्रकों द्वारा आवेदन शुल्क रु.500/- का डीडी सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ के पक्ष में, अप्रतिदेय शुल्क (non-refundable fee) आवेदन के साथ मुहरबंद लिफाफे में प्रस्ताव जमा करना हैं।
2. कोटेशन में कागज की लागत, छपाई, निर्देश के अनुसार वाईडिंग इत्यादि के मूल्य की गणना सभी कर (GST इत्यादि) सम्मिलित करते हुए एवं GST की दरों का अलग से भी उल्लेख किया जाये ।
3. **कोटेशन जमा करने का स्थान** : क्षेत्रीय कार्यालय सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, 73, एम.जी. मार्ग, हजरतगंज, लखनऊ -226001 - कोटेशन क्षेत्रीय कार्यालय में रखे लाकड टेंडर बाक्स में डाले जाने हैं
4. कोटेशन क्षेत्रीय कार्यालय में रखे कोटेशन बाक्स में डाला जाना चाहिए। कोटेशन के लिफाफे पर कोटेशन दाता का पूरा नाम व पता मोबाईल नम्बर के साथ लिखा होना चाहिए । साथ ही कोटेशन दाता द्वारा कोटेशन को कोटेशन बाक्स में डालने के साथ ही उन्हें सामान्य प्रशासन विभाग को फर्म के नाम के साथ मोबाईल नम्बर भी सौंपा जाना है ताकि यदि कोटेशन खोलने की तिथि में कोई परिवर्तन होता है तो उन्हें तदनुसार सूचित किया जा सके ।
5. कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि : **15.09.2021 सायं 4.00 तक**
6. कोटेशन खोले जाने की तिथि : 16.09.2021 सांय 4.30 बजे या बैंक की सुविधानुसार अन्य तिथि को भी खोला जा सकता हैं ।
7. मुद्रकों द्वारा स्टेशनरी को छापने के उपरांत इन स्टेशनरी को क्षेत्रीय कार्यालय, 73 एम.जी.मार्ग, लखनऊ के गोदाम तक मुद्रक द्वारा स्वयं के खर्चे पर पहुँचाना होगा ।
8. बैंक बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा/प्रस्ताव को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।

क्षेत्रीय कार्यालय, 73, हजरतगंज, एम.जी. रोड, लखनऊ - 226001
Regional Office, 73, Hazaratganj, M.G. Road, Lucknow-226001

दिनांक:

मुद्रक का नाम:

पता:

छपवाये जाने वाले स्टेशनरी का विस्तृत विवरण

क्र. सं.	मद का नाम	मद साइज	कागज/ग्रामेज /गुणवत्ता	विवरण	वाइडिंग विवरण	अन्य विवरण	टिप्पणी	दर GST सहित	वाइडिंग/ विवरण
1	डी.डी. फार्म	14.6x2 2 cm	Sirpur 49 gsm, <u>Blue</u> <u>Colour Print</u>	100 leaves per pad	Bothside Printing				प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स)
2	निकासी फार्म	11x15c m	Sirpur49gsm, <u>Pink</u> Colour Print	100 Leaves per pad					प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स)
3	डेविड वाउचर	11x18 cm	Century 57 gsm, white Paper	100 Leaves per pad	Printed in <u>Red</u>				प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स)
4	क्रेडिट वाउचर	11x18 cm	Century 57 gsm, <u>Green</u> Paper	100 Leaves per pad					प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स)
5	बचत खाता खोलने का फार्म	22x30 cm	Century 70 gsm, White Paper	200 Forms per Packet	Printed on White Paper in Black & White	CIF-2 Pages AOF-4 Pages			प्रति फार्म (6 पृष्ठों हेतु)
6	बचत खाता खोलने का फार्म	22x30 cm	Century 70 gsm, White Paper	200 Forms per Packet	Printed on White Paper in <u>Four Colour</u>	CIF-2 Pages AOF-4 Pages			प्रति फार्म (6 पृष्ठों हेतु)
7	चालू खाता खोलने का फार्म	22x30 cm	Century 70 gsm, White Paper	200 Forms per Packet	Printed on White Paper in Black & White	CIF-2 Pages AOF-16 Pages			प्रति फार्म (18 पृष्ठों हेतु)
8	चालू खाता खोलने का फार्म	22x30 cm	Century 70 gsm, White Paper	200 Forms per Packet	Printed on White Paper in <u>Four Colour</u>	CIF-2 Pages AOF-16 Pages			प्रति फार्म (18 पृष्ठों हेतु)
9	नामिनी फार्म	22 X 27 cm	Century 57 gsm, White Paper	100 Leaves per pad					प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स)

केन्द्रीय कार्यालय : चन्दरमुखी, नरीमन पॉइंट, मुम्बई - 400021

क्षेत्रीय कार्यालय, 73, हजरतगंज, एम.जी. रोड, लखनऊ - 226001

Regional Office, 73, Hazaratganj, M.G. Road, Lucknow-226001

10	TERM DEPOSIT APPLICATION (FOR EXISTING CUSTOMER)	22 X 28 cm	Century 57 gsm, White Paper	100 Leaves per pad					प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स)
11	डाक लिफाफा - बड़ा	16 X 12 inch	Star 100 gsm Kraft Paper		Cloth Line, Printed	200 Envelops Per Packet			प्रति लिफाफा
12	डाक लिफाफा - मीडियम	10 X 12 inch	Star 100 gsm Kraft Paper		Cloth Line, Printed	200 Envelops Per Packet			प्रति लिफाफा
13	डाक लिफाफा - छोटा	11 X 5 inch	Star 100 gsm Kraft Paper		Printed	200 Envelops Per Packet			प्रति लिफाफा
14	बंधक विलेख रजिस्टर	25.5 X 38 cm	Century Ledger 90 gsm	Ledger Paper	Kona Pakki Dafti 2£	200 Pages per Register			प्रति रजिस्टर
15	डाक रजिस्टर	21 X 34 cm	Ledger 80 gsm White Paper	Ledger Paper	Kona Pakki Dafti 1.5£	400 Pages per Register			प्रति रजिस्टर
16	कैश मेमो रजिस्टर	21 X 34 cm	Ledger 80 gsm	Ledger Paper	Kona, Pakki Dafti 1.5£	200 Pages per Register	Adding 2000 n 200 Denomi nation		प्रति रजिस्टर
17	उपस्थिति रजिस्टर	21 X 34 cm	White 70 gsm	White Paper	Kona Pakki Dafti 1.5£	200 Pages per Register			प्रति रजिस्टर
18	जमा पर्ची	11 X 28 cm	Century 57 gsm	White Paper,	10 leaves in each book	1000 Leaves per Packet	Adding 2000 n 200 Denomi nation		प्रति पैकेट (एक पैकेट में 100 बुक - एक बुक में 10 लीव्स Perforated)
19	एम.एम.डी.सी. प्लास्टिक कवर	16 X 27.7 cm	PVC 400 Microne	Milky Colour	200 Covers per Packets	Double Colour Printing			प्रति कवर
20	चेक बुक इश्यू फार्म	10.5 X 16 cm	Century 57 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad				प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स)
21	लॉकर कार्ड	13 X 21.5 cm	JK 250 gsm	White Card	100 Leaves per Pad				प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स)
22	लॉकर ओपनिंग फार्म	21 X 33 cm	Century 70 gsm	Ledger paper	100 Leaves per Pad	Printing Both side			प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स)
23	लॉकर रजिस्टर	25.5 X	Century	Ledger	Kona Pakki	200 Pages			प्रति रजिस्टर

क्षेत्रीय कार्यालय, 73, हजरतगंज, एम.जी. रोड, लखनऊ - 226001

Regional Office, 73, Hazaratganj, M.G. Road, Lucknow-226001

		38 cm	Ledger 80 gsm	Paper	Draft2£	per Register			
24	RTGS / NEFT	22 X 27 cm	Century 57 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad	Printing Both Side			प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स)
25	SMS एलर्ट	22 X 27 cm	Century 57 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad				प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स)
26	नैट बैंकिंग	22 X 27 cm	Century 57 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad	Printing Both side			प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स)
27	क्षतिपूर्ति बंध पत्र(Indemnity Bond Proforma)	21 X 34 cm	Ledger 80 gsm	Ledger Paper	200 Forms per Packet				प्रति फार्म
28	CKCC booklet	22 X 28 cm	Ledger 70 gsm, Green Paper	Ledger Paper	Bothside Printing in Two Colours	200 Forms per Packet			- CKCC फार्म - कवर एवं कंसेट लेटर (दोनों) -दृष्टिबंधक करार (Perforated) कुल 38 पृष्ठों हेतु
29	बंधक विलेख	22 X 28 cm	Ledger 70 gsm, Green Paper	Ledger Paper	200 Forms per Packet				प्रति फार्म (10 पृष्ठों हेतु)
30	ATM आवेदन फार्म	22 X 28 cm	Century 57 gsm	White Paper	100 Leaves per Pad				प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स)
31	CIF form	22x30 cm	Century 70 gsm, White Paper	200 Forms per Packet	Printed on White Paper in Black & White	CIF-2 Pages			प्रति फार्म (2 पृष्ठों हेतु)

मुद्रक के हस्ताक्षर मुहर के साथ:

(प्रभात कुमार यादव)

मुख्य प्रबंधक

अधिक जानकारी के लिये संपर्क करें: 8303714282 / 8303713747